

ROL · VOLUNTARIO

# Manual del *Voluntario*

Guía de referencia paso a paso para usar Refugio Digital en tu actividad diaria con la protectora: registro, paseos con QR, fichas de animales e incidencias.

REFUGIO DIGITAL · REFUGIDIGITAL.CAT

---

Versión 1.0 · 2026

Manual para descargar e imprimir

# Índice

1. Introducción y conceptos básicos

---

2. Registro y acceso

---

3. El panel de control

---

4. Las listas de paseo

---

5. Paseo con código QR

---

6. Directorio y ficha del animal

---

7. Registrar una incidencia

---

8. Reportar un problema técnico

---

9. Idiomas y accesibilidad

---

10. Resumen rápido

---

## Capítulo 1

# Introducción y conceptos básicos

Refugio Digital es una plataforma web que cada protectora de animales adopta para gestionar su actividad diaria: paseos, animales, jaulas, incidencias y comunicación con voluntarios y padrinos.

Cada protectora obtiene su propio entorno con una dirección web propia (por ejemplo **miprotectora.refugidigital.cat**) donde voluntarios, coordinadores, padrinos y administrador acceden a la información de esa protectora. La información de una protectora no se mezcla con la de otras.

## Roles principales

- **Voluntario:** saca a pasear a los animales, registra incidencias y consulta fichas. Es el rol que cubre este manual.
- **Coordinador:** organiza las listas de paseo del día y supervisa la actividad.
- **Padrino:** apadrina animales y, si además es voluntario, puede reservar paseos.
- **Administrador:** gestiona usuarios, jaulas, animales, alertas y configuración. Es alguien del propio equipo de la protectora, no del equipo de Refugio Digital.

**Buena noticia:** no necesitas instalar nada. Refugio Digital se usa desde el navegador del móvil o del ordenador. Lo único que hace falta para empezar a pasear es un código QR en cada jaula y tu teléfono.

## Capítulo 2

# Registro y acceso

Para entrar en Refugio Digital primero te tienes que registrar como voluntario. El registro siempre se hace desde la dirección web de tu protectora; así el sistema sabe a qué protectora perteneces.

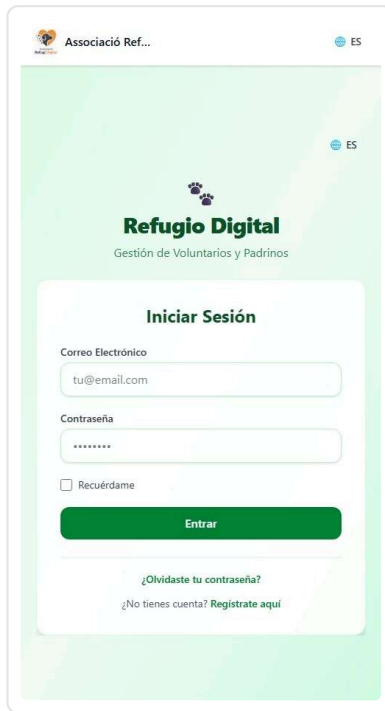


Figura 2.1 · Pantalla de inicio: registro o iniciar sesión.

## Formulario de registro

Rellena tu nombre, apellidos y correo. Después eliges cómo quieres participar (padrino, voluntario o ambos) y pones una contraseña.

Figura 2.2 · Datos personales y rol.

Figura 2.3 · Formulario completo.

**Tip:** la aplicación detecta automáticamente a qué protectora perteneces según la dirección web que estás usando. No hace falta elegirla manualmente.

## Espera la aprobación

Cuando envías el registro, tu solicitud queda *pendiente*. El administrador de la protectora la revisa y la aprueba desde su panel.



Figura 2.4 · Registro enviado, pendiente de aprobación.



Figura 2.5 · Email que recibes al ser aprobado.



Figura 2.6 · Vista del administrador aprobando un usuario (no la verás tú).

## Iniciar sesión

Una vez aprobado, entras con tu correo y contraseña. Si marcas **Recuérdame**, no tendrás que volver a introducir las credenciales en ese dispositivo.



The image shows a mobile application interface for 'Refugio Digital'. At the top, there is a header with a logo on the left and 'ES' on the right. Below the header, the text 'Refugio Digital' is displayed in a large, bold font, with 'Gestión de Voluntarios y Padrinos' underneath it. The main content area is titled 'Iniciar Sesión' and contains a form with the following elements: a label 'Correo Electrónico' above a text input field containing 'silvia@usuarios.refugiodigital.cat'; a label 'Contraseña' above a password input field with six dots; a checkbox labeled 'Recuérdame'; a green button labeled 'Entrar'; and two links at the bottom: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'.

Figura 2.7 · Pantalla de inicio de sesión.

**¿No te llega el email?** Revisa la carpeta de spam o correo no deseado. Si sigue sin aparecer, contacta directamente con la protectora.

## Capítulo 3

### El panel de control

Al entrar verás el **Panel de Control**. Es tu pantalla principal: desde aquí escaneas el QR para iniciar un paseo, ves las listas del día, registras incidencias o consultas el directorio de animales.



Figura 3.1 · Panel de control del voluntario.

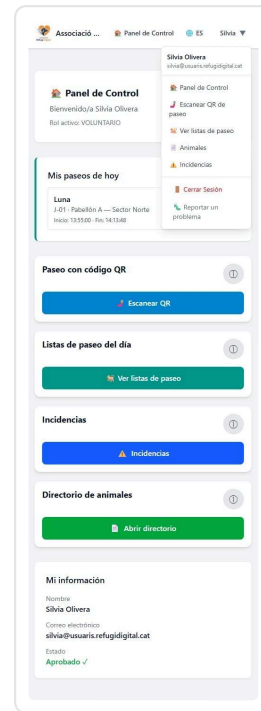


Figura 3.2 · Menú al pulsar tu nombre arriba a la derecha.

El menú desplegable contiene los accesos rápidos (panel, escanear QR, listas de paseo, animales, incidencias) y opciones generales como cerrar sesión, cambiar de rol (si tu cuenta tiene varios) y reportar un problema técnico.

## Capítulo 4

# Las listas de paseo

El coordinador genera cada día una **lista de paseo** con los animales que toca sacar y por qué orden. Tú puedes consultarla desde el panel.

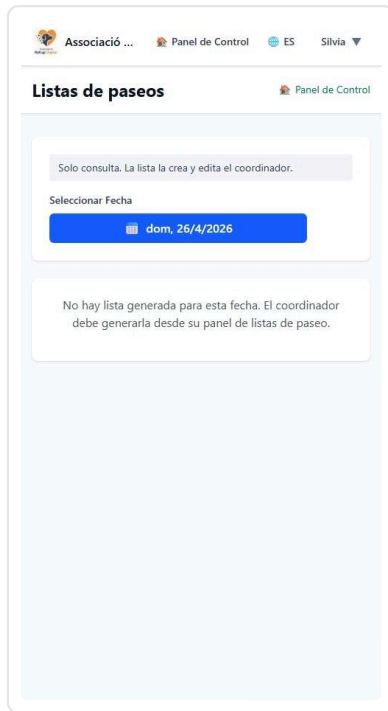


Figura 4.1 · Antes de que el coordinador genere la lista.



Figura 4.2 · La lista del día ya generada.

Cada animal aparece con su jaula y estado. De un vistazo sabes qué animales tienen paseo pendiente, cuáles están en curso y cuáles ya terminaron.

**Tip:** el coordinador puede añadir observaciones del día y bloquear animales o jaulas concretas. Los elementos bloqueados no se pueden sacar ese día.

## Paseo en curso y paseo finalizado

Cuando alguien está paseando a un animal, aparece una **barra verde** con la hora de salida y el nombre del voluntario. Cuando se cierra el paseo, aparece la hora de inicio y de fin con un tick.

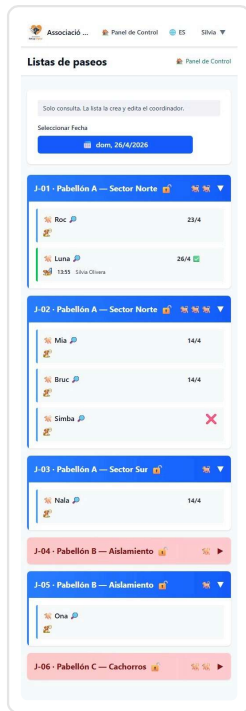


Figura 4.3 · Salida en curso en la lista.



Figura 4.4 · Paseo finalizado, con horas registradas.

## Capítulo 5

# Paseo con código QR

Cada jaula tiene un cartel con el código QR del animal. Escanear el QR es la forma más rápida y segura de empezar un paseo.

# Escanear el QR

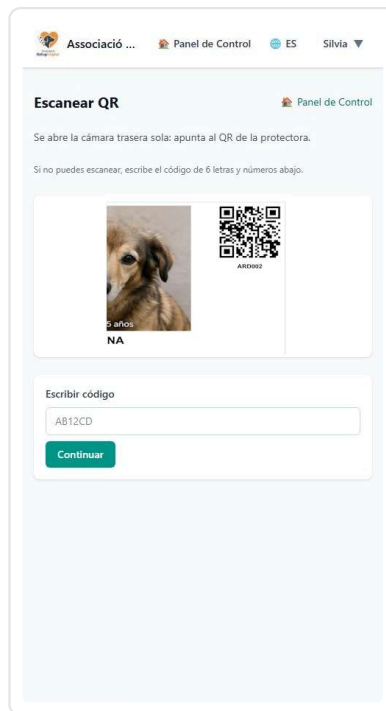


Figura 5.1 · Escaneando el QR de la jaula.

Pulsa **Escanear QR** y apunta la cámara al cartel. Si la cámara no funciona, también puedes escribir el código de 6 caracteres manualmente.

# Registrar la salida

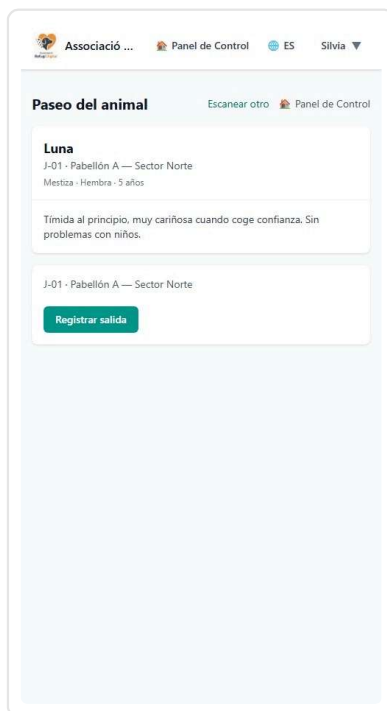


Figura 5.2 · Ficha del animal tras escanear.

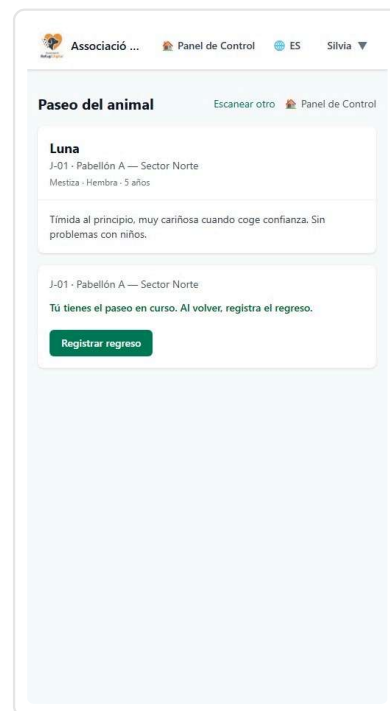


Figura 5.3 · Salida registrada, paseo en curso.

Pulsa **Registrar salida**. La aplicación confirma que el paseo está en curso y puedes guardar el móvil.

## Cerrar el paseo

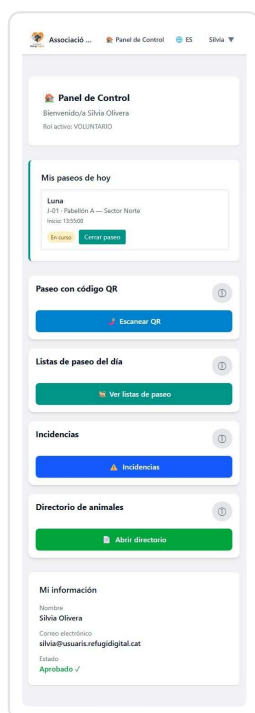


Figura 5.4 · El panel muestra el paseo activo.

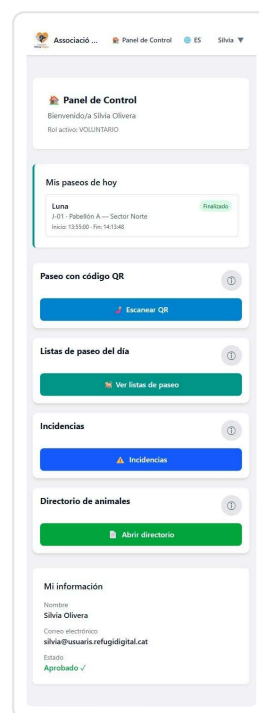


Figura 5.5 · Paseo finalizado en el panel.

Cuando vuelves del paseo, pulsa **Registrar regreso**. Si no tienes el QR a mano, también puedes cerrar el paseo desde la tarjeta «Mis paseos de hoy» del panel.

**Tip:** las horas de inicio y fin quedan guardadas automáticamente en el historial del animal. No hace falta apuntarlas en papel.

## Capítulo 6

# Directorio y ficha del animal

El **directorio** lista todos los animales de la protectora. Sirve para buscar rápidamente uno concreto, ver su estado y consultar su ficha.

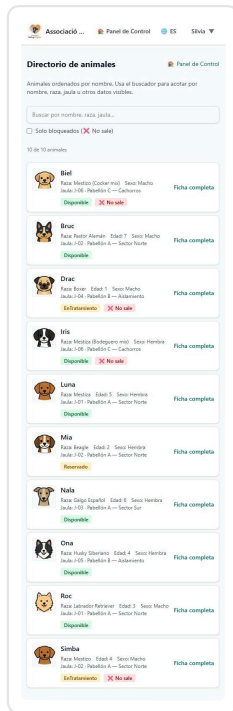


Figura 6.1 · Directorio de animales.

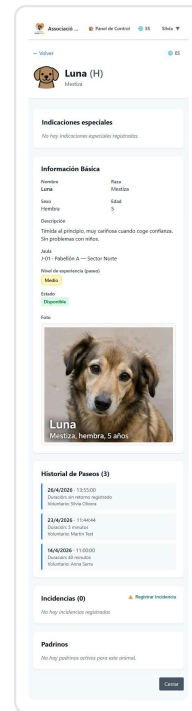


Figura 6.2 · Ficha completa del animal.

La ficha del animal te muestra:

- Foto, nombre, raza, sexo y edad.
- Descripción y carácter.
- Nivel de experiencia recomendado para sacarlo.
- Jaula asignada.
- Historial de paseos (fecha, duración, voluntario).
- Incidencias registradas.

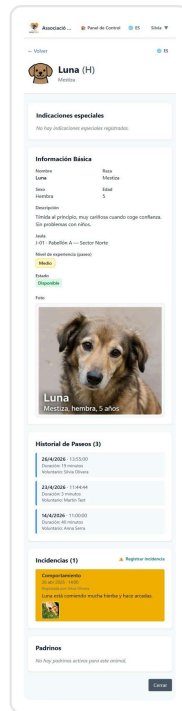


Figura 6.3 · Las incidencias destacadas en la ficha.

**Antes de sacar a un animal que no conoces**, abre su ficha y mira si tiene incidencias o un nivel de experiencia que no te corresponde. Si tienes dudas, pregunta al coordinador.

## Capítulo 7

# Registrar una incidencia

Una incidencia es cualquier observación relevante sobre un animal, una jaula o el refugio en general (comportamiento, salud, instalaciones...). Es lo que antes se comentaba *de palabra* y se perdía: aquí queda registrado y todos los voluntarios y el coordinador la pueden ver.

## Listado de incidencias



Figura 7.1 · Pantalla de incidencias.

Desde el panel, pulsa **Incidencias**. Puedes filtrar por *todas* o *solo generales*. Para registrar una nueva, pulsa **Nueva incidencia**.

## Cargar una incidencia

Figura 7.2 · Formulario de incidencia.

Figura 7.3 · Incidencia ya registrada.

Elige el tipo (comportamiento, salud, instalaciones...), la fecha, y describe lo que viste. Puedes vincularla a un animal o jaula concretos, o dejarla como general. Se pueden adjuntar hasta 5 fotos desde la cámara del móvil.

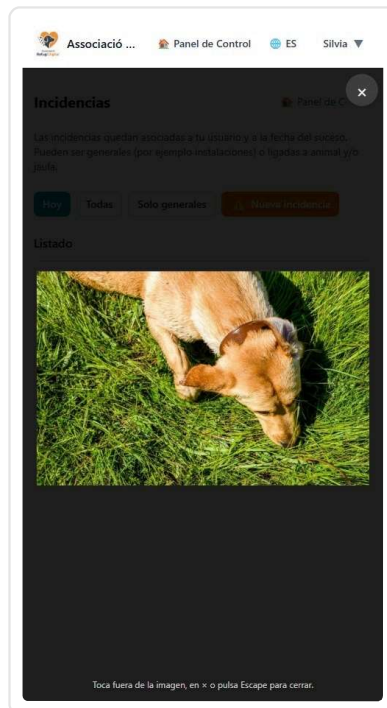


Figura 7.4 · Foto adjunta a pantalla completa.

**Tip:** la fecha por defecto es la de hoy, pero puedes cambiarla si la observación es de un día anterior.

## Capítulo 8

# Reportar un problema técnico

Si la **aplicación** tiene un fallo (algo que no carga, un botón que no responde, un error en pantalla...), puedes avisar al equipo de Refugio Digital con un par de clics.

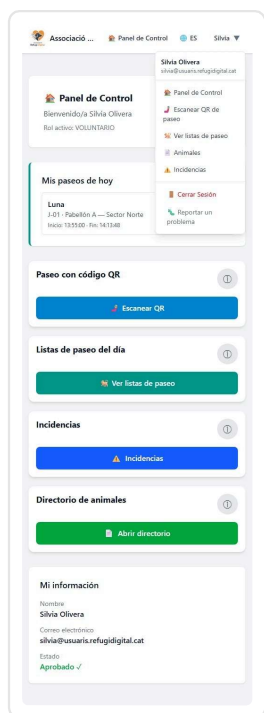


Figura 8.1 · Opción «Reportar un problema» en el menú.

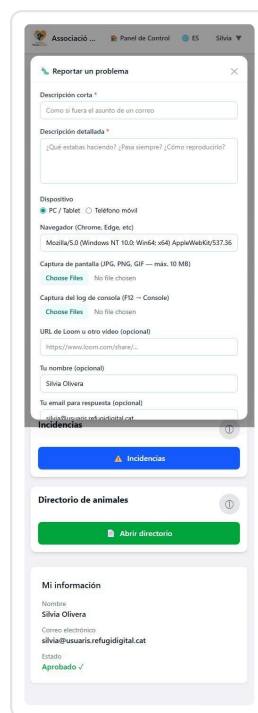


Figura 8.2 · Formulario de reporte técnico.

Tu nombre y email aparecen rellenos automáticamente. Solo tienes que describir qué pasó y qué estabas haciendo cuando ocurrió. Puedes adjuntar una captura.

**Importante:** esta opción es solo para problemas *técnicos* con la aplicación. Si lo que quieres reportar tiene que ver con un animal o el refugio, usa la sección **Incidencias** (capítulo 7).

## Capítulo 9

# Idiomas y accesibilidad

La aplicación está disponible en cuatro idiomas: **castellano**, **atalà**, **euskera** y **galego**. Puedes cambiar el idioma en cualquier momento desde el icono de idioma de la barra superior.

Refugio Digital se ha pensado para usarse mayoritariamente desde el **móvil**, sin instalar nada. Funciona también en tableta y en ordenador.

## Buenas prácticas de uso diario

- Cuando llegues al refugio, abre la **lista de paseo** antes de sacar al primer animal.
- Usa siempre el **QR** para iniciar y cerrar paseos: evita errores de identificación.
- Si ves algo raro en un animal o en una instalación, regístralo como **incidencia** en el momento; no lo dejes para después.
- Antes de sacar a un animal nuevo, mira su **ficha** para conocer su carácter y nivel de experiencia.
- Si tienes problemas con la app, usa **Reportar un problema**; no necesitas saber informática.

## Capítulo 10

# Resumen rápido

Si tienes que recordar solo unas pocas cosas de este manual, son estas:

- Te registras desde la web de tu protectora; te aprueba el administrador.
- Tu pantalla principal es el **Panel de Control**.
- Para pasear: **Escanear QR** → **Registrar salida** → al volver, **Registrar regreso**.
- Las **listas de paseo** las prepara el coordinador; muestran qué animales sacar y cuáles están bloqueados.
- El **directorio** tiene la ficha de cada animal con su carácter, historial e incidencias.
- Una **incidencia** es una observación sobre un animal, jaula o el refugio; queda registrada para todos.
- Para fallos de la aplicación: **Reportar un problema** desde el menú de tu nombre.

**¿Dudas?** Pregunta al coordinador o al administrador de tu protectora; son personas del mismo equipo. Para problemas técnicos, escribe a [info@mail.refugidigital.cat](mailto:info@mail.refugidigital.cat).