

ROL · ADMINISTRADOR

Manual del *Administrador*

Operación diaria del refugio en Refugio Digital: panel y navegación, gestión de usuarios, jaulas, animales y carteles con código QR. Reúne el contenido de las guías de administración en un único documento para imprimir o archivar.

REFUGIO DIGITAL · REFUGIDIGITAL.CAT

Versión 1.0 · 2026

Manual para descargar e imprimir

Índice

1. Introducción y estructura del manual
2. Parte I — Mapa del panel (referencia 1-23)
3. Parte I — Leyenda numerada 1-23
4. Parte I — Cabecera, menú de usuario y selector de rol
5. Parte I — Prioridades del dashboard
6. Parte II — Usuarios pendientes
7. Parte II — Usuarios activos y roles
8. Parte III — Jaulas del refugio
9. Parte III — Animales: directorio, alta y ficha
10. Parte III — Carteles, foto pública y QR
11. Resumen rápido

Capítulo 1

Introducción y estructura del manual

El **administrador** es un perfil del equipo de la propia protectora (no del equipo de Refugio Digital). Gestiona usuarios, estructura de jaulas, fichas de animales, carteles con QR, alertas y preferencias. Sus decisiones son las que ven coordinadores, voluntarios y padrinos en su día a día.

El manual está dividido en tres partes, alineadas con las guías de administración:

- **Parte I** — Panel del administrador y navegación.
- **Parte II** — Gestión de usuarios.
- **Parte III** — Jaulas, animales y carteles QR.

Las imágenes están organizadas en tres subcarpetas dentro de `media/` : `panel/` , `usuarios/` y `jaulas/` , para que los nombres de archivo no colisionen entre partes.

Capítulo 2

Mapa del panel (referencia 1–23)

La siguiente captura tiene marcados los números 1 a 23 sobre las zonas clave del panel de control. Úsala como índice visual mientras lees la leyenda del capítulo siguiente.

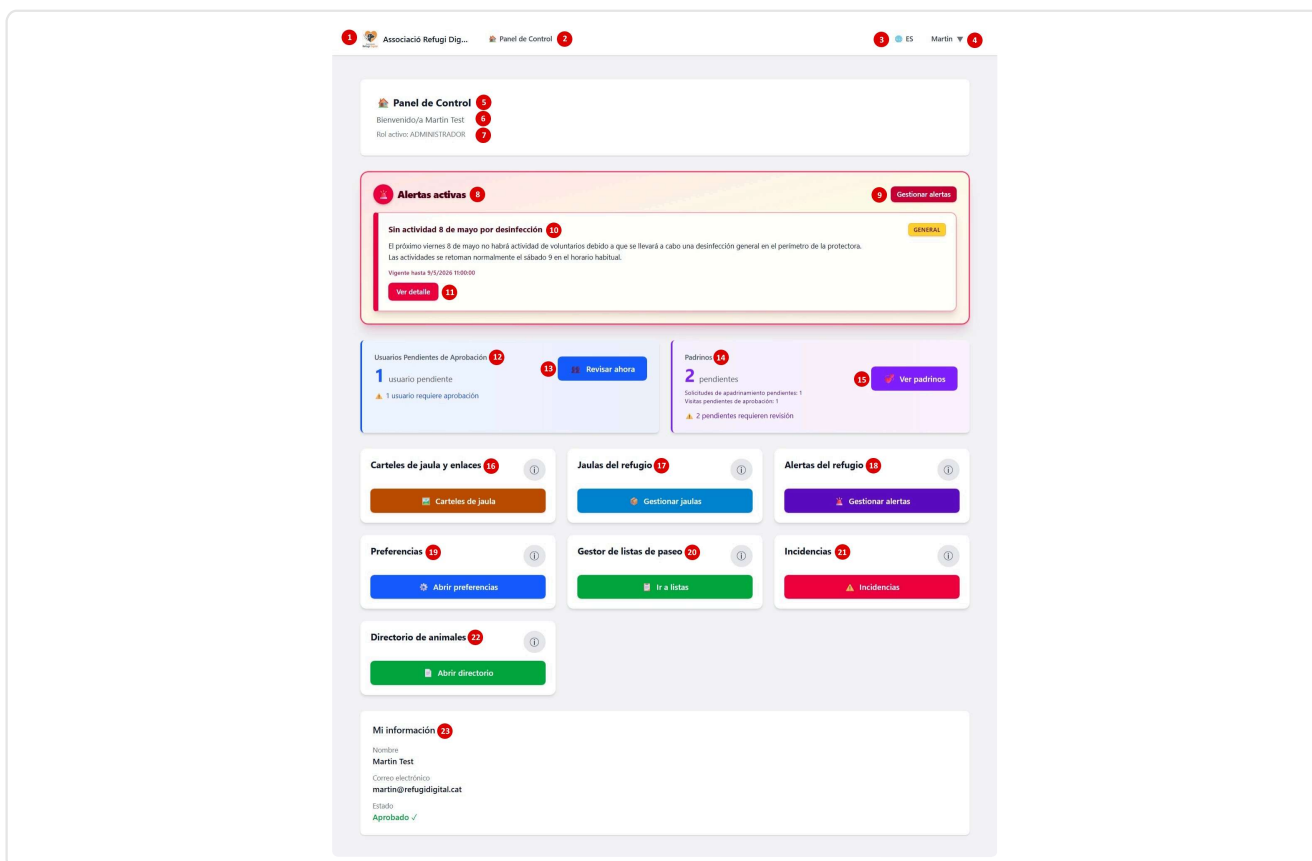


Figura 2.1 · Vista general del dashboard con las referencias 1–23.

Rutina recomendada: al entrar, revisar primero las alertas activas y los bloques de pendientes (usuarios y padrinos); después entrar al módulo concreto que necesites.

Capítulo 3

Leyenda numerada 1–23

1. Identidad de protectora: logo y nombre del tenant activo.
2. Acceso al panel: enlace «Panel de Control» en la barra superior.
3. Idioma actual: selector de idioma (p. ej. ES).
4. Usuario activo: nombre y menú de sesión.
5. Título del dashboard: encabezado «Panel de Control».
6. Bienvenida: saludo con el nombre del usuario.

- 7. Rol activo: confirma que operas como administrador.
- 8. Sección de alertas: contenedor de «Alertas activas».
- 9. Gestionar alertas: acceso a la administración de alertas.
- 10. Alerta concreta: tarjeta con título, tipo y mensaje
- 11. Ver detalle: abre el modal con información completa de la alerta.
- 12. Usuarios pendientes: contador de aprobaciones por revisar.
- 13. Revisar ahora: acceso directo al panel de usuarios.
- 14. Resumen padrinos/paseos: total de solicitudes pendientes.
- 15. Ver padrinos: acceso a coordinación de padrinos.
- 16. Carteles de jaula y enlaces: módulo de carteles con QR.
- 17. Jaulas del refugio: gestión de jaulas.
- 18. Alertas del refugio: acceso rápido a alertas.
- 19. Preferencias: configuración operativa y marca.
- 20. Gestor de listas de paseo: planillas y listas del día.
- 21. Incidencias: registro y consulta.
- 22. Directorio de animales: listado y acceso a fichas.
- 23. Mi información: nombre, correo y estado de cuenta.

Capítulo 4

Cabecera, menú de usuario y selector de rol

La cabecera está fija en todas las pantallas y siempre muestra el nombre/logo de la protectora, el acceso al panel, el idioma y tu usuario. Sirve para confirmar de un vistazo en qué entorno estás operando.

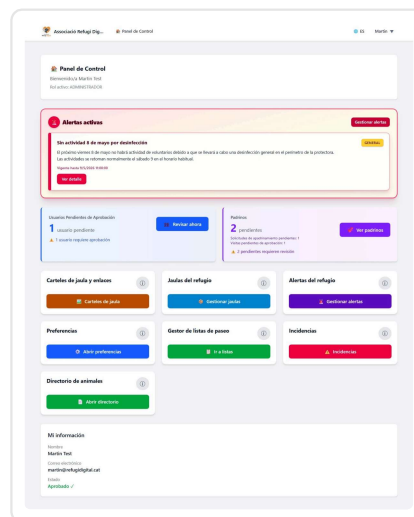


Figura 4.1 · Cabecera fija de la protectora.

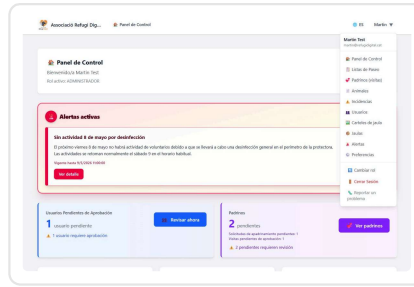


Figura 4.2 · Menú de usuario: usuarios, carteles, jaulas, alertas, preferencias, listas, padrinos, incidencias, directorio.

Si tu cuenta tiene varios roles, usa **«Cambiar de rol»** desde este mismo menú para volver al selector de rol.

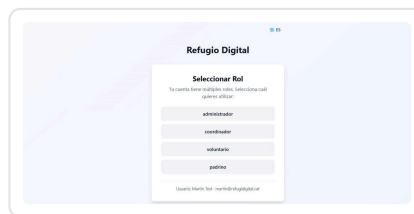


Figura 4.3 · Selector de rol cuando la cuenta tiene más de un perfil.

Capítulo 5

Prioridades del dashboard

El dashboard te muestra primero lo que necesita atención y, debajo, accesos rápidos a todos los módulos.

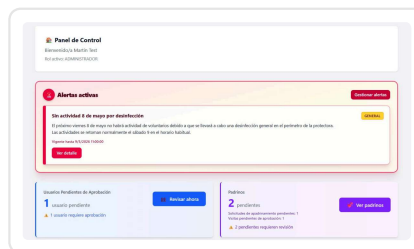


Figura 5.1 · Parte superior: alertas activas y pendientes.

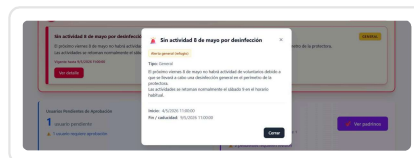


Figura 5.2 · Detalle completo de una alerta.

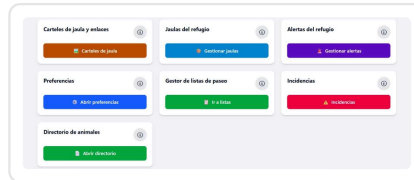


Figura 5.3 · Rejilla de módulos para entrar directamente a cada herramienta.

El icono «i» de cada tarjeta muestra una ayuda breve para entender cuándo usar ese módulo.

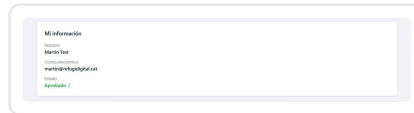


Figura 5.4 · Bloque «Mi información» al final del panel.

Capítulo 6

Usuarios pendientes

Los usuarios se registran ellos mismos desde la pantalla inicial (login/registro) del subdominio de tu protectora. Para una puesta en marcha rápida, también se puede solicitar al equipo de Refugio Digital una **carga inicial masiva** entregando una planilla con los datos de los usuarios.

Una vez registrados, sus solicitudes aparecen en la pestaña **Pendientes** hasta que un administrador las apruebe o elimine.

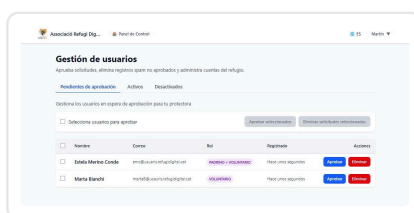


Figura 6.1 · Lista de usuarios pendientes de aprobación.

Refresh: el botón vuelve a consultar el servidor y recarga la lista para mostrar cambios recientes (altas nuevas, aprobaciones, eliminaciones) sin tener que recargar toda la página.

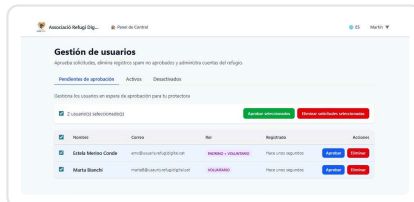


Figura 6.2 · Selección múltiple para aprobar o eliminar varios usuarios a la vez.

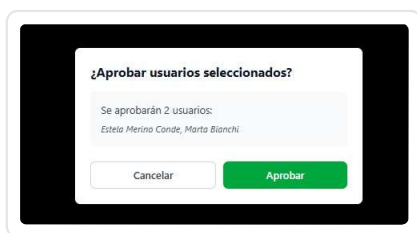


Figura 6.3 · Confirmación al aprobar.



Figura 6.4 · Confirmación al eliminar una solicitud.

Eliminar una solicitud pendiente descarta el alta. Si la persona quiere acceder, deberá registrarse de nuevo.

Capítulo 7

Usuarios activos y roles

La pestaña **Activos** muestra los usuarios habilitados para operar. También existe **Desactivados**, desde donde se pueden reactivar usuarios cuando haga falta.

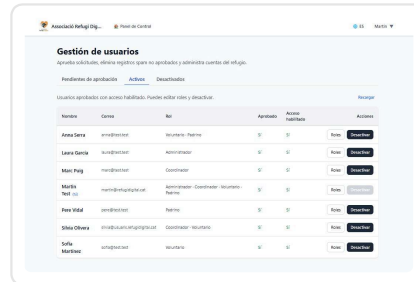


Figura 7.1 · Pestaña de usuarios activos.



Figura 7.2 · Edición de roles: administrador, coordinador, voluntario, padrino.

Buena práctica: dejar solo los roles necesarios para cada usuario y revisar periódicamente los accesos activos e inactivos.

Capítulo 8

Jaulas del refugio

Las tres tareas de esta parte (jaulas, animales y carteles) suelen hacerse juntas: defines la estructura física (jaulas), das de alta los animales que viven en ellas y generas el material físico que las identifica (carteles con QR para registrar paseos). Para empezar rápido, se puede pedir al equipo de Refugio Digital una **carga masiva inicial** de jaulas y animales mediante una planilla.



Figura 8.1 · Acceso al módulo desde la tarjeta «Jaulas del refugio» del panel.

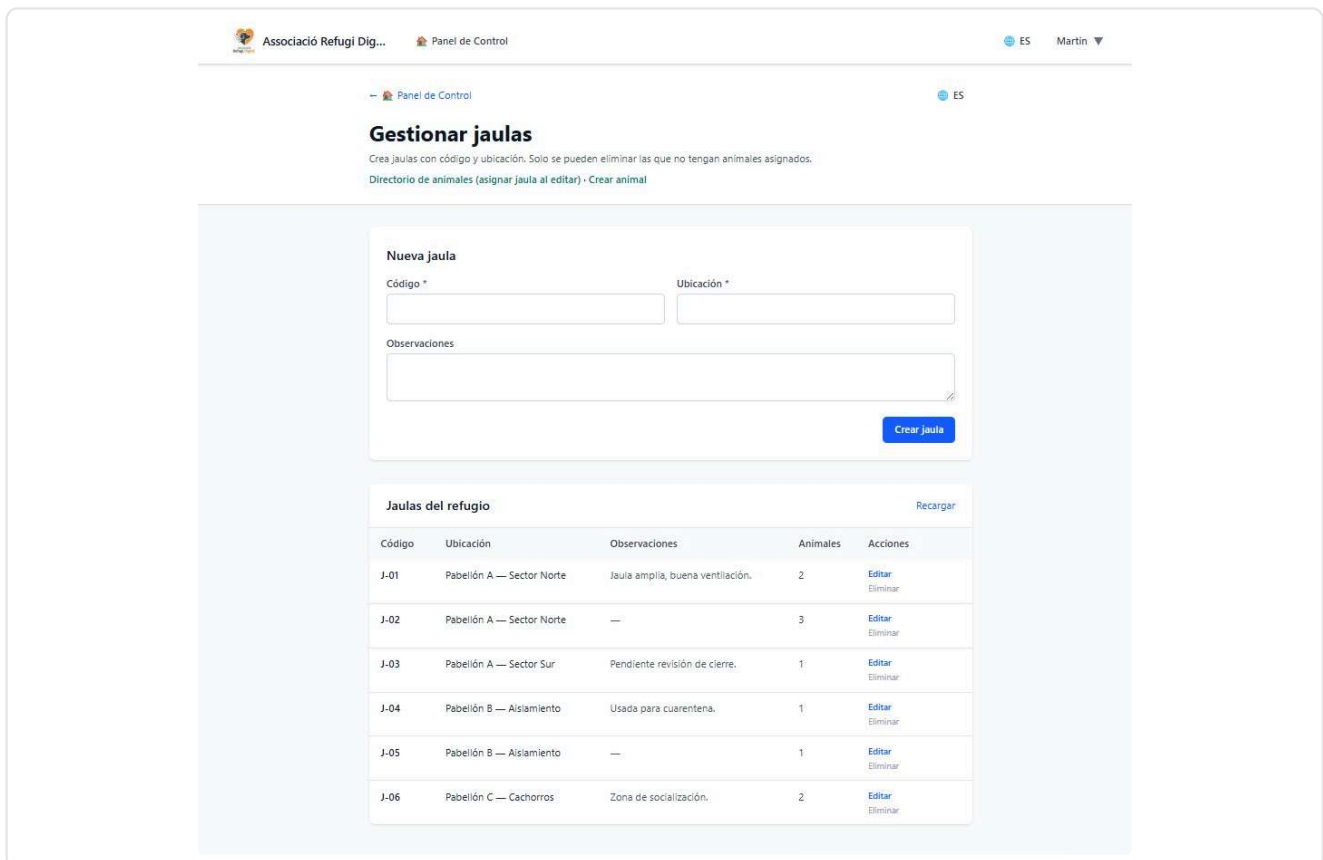


Figura 8.2 · Pantalla con dos zonas: alta de jaula nueva (código, ubicación, observaciones) y listado de jaulas con su recuento de animales.

Código y **ubicación** son obligatorios; el código identifica la jaula en planillas y carteles. **Refresh** recarga el listado.



The screenshot shows a web form titled "Jaulas del refugio" with a "Recargar" button in the top right. The form contains a table with the following columns: "Código", "Ubicación", "Observaciones", "Animales", and "Acciones". The "Código" field contains "J-01", "Ubicación" contains "Pabellón A — Sector N.", and "Observaciones" contains "Jaula amplia, buena ventilación.". The "Animales" column shows the number "2". The "Acciones" column has two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Código	Ubicación	Observaciones	Animales	Acciones
J-01	Pabellón A — Sector N.	Jaula amplia, buena ventilación.	2	Guardar Cancelar

Figura 8.3 · Modo edición en línea con Guardar / Cancelar.

Una jaula **no se puede borrar** si tiene animales asignados. Primero hay que mover esos animales a otra jaula desde su ficha.



Figura 8.4 · Saltar al directorio de animales filtrado por una jaula concreta.

Capítulo 9

Animales: directorio, alta y ficha



Figura 9.1 · Acceso al directorio de animales desde el panel.

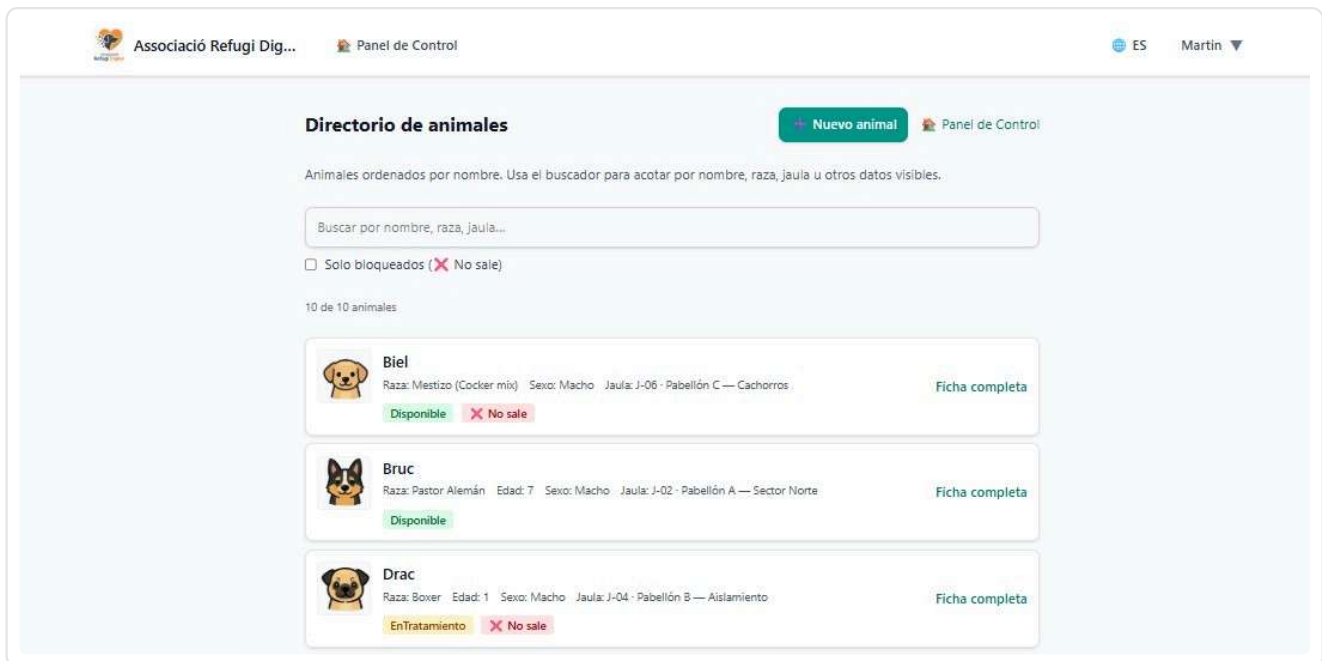


Figura 9.2 · Listado ordenable, con buscador y filtro «Solo bloqueados por administrador».

El botón **Nuevo animal** en la cabecera solo lo ven administrador y superadministrador.

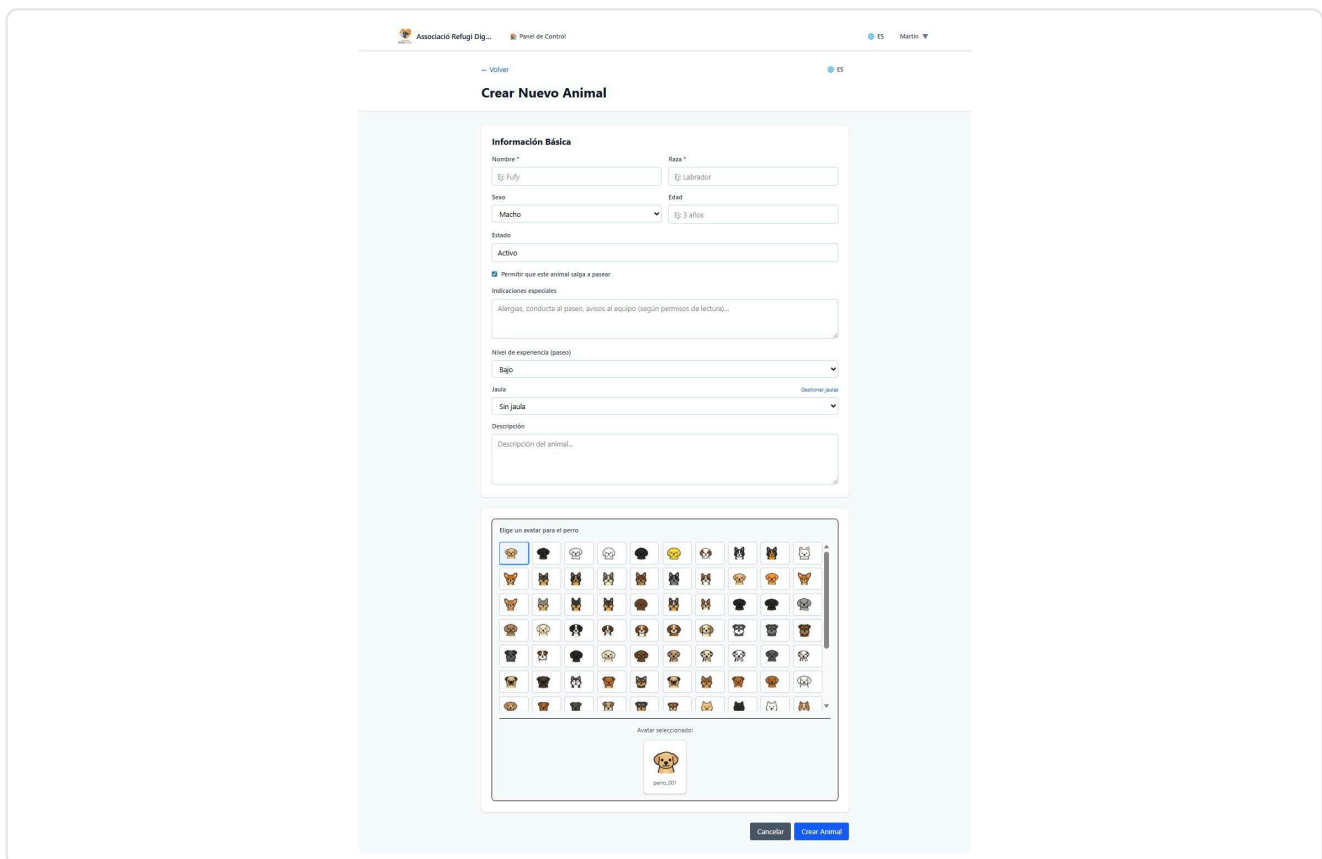


Figura 9.3 · Formulario completo de alta: datos básicos, avatar, jaula, estado, indicaciones, nivel de experiencia y enlaces públicos.

Nombre, raza y avatar son obligatorios. La **URL pública de adopción** y la **foto pública** son las que aparecen impresas en los carteles QR.

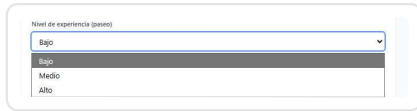


Figura 9.4 · Nivel de experiencia (bajo / medio / alto).



Figura 9.5 · Selector de jaula (debe estar creada previamente).

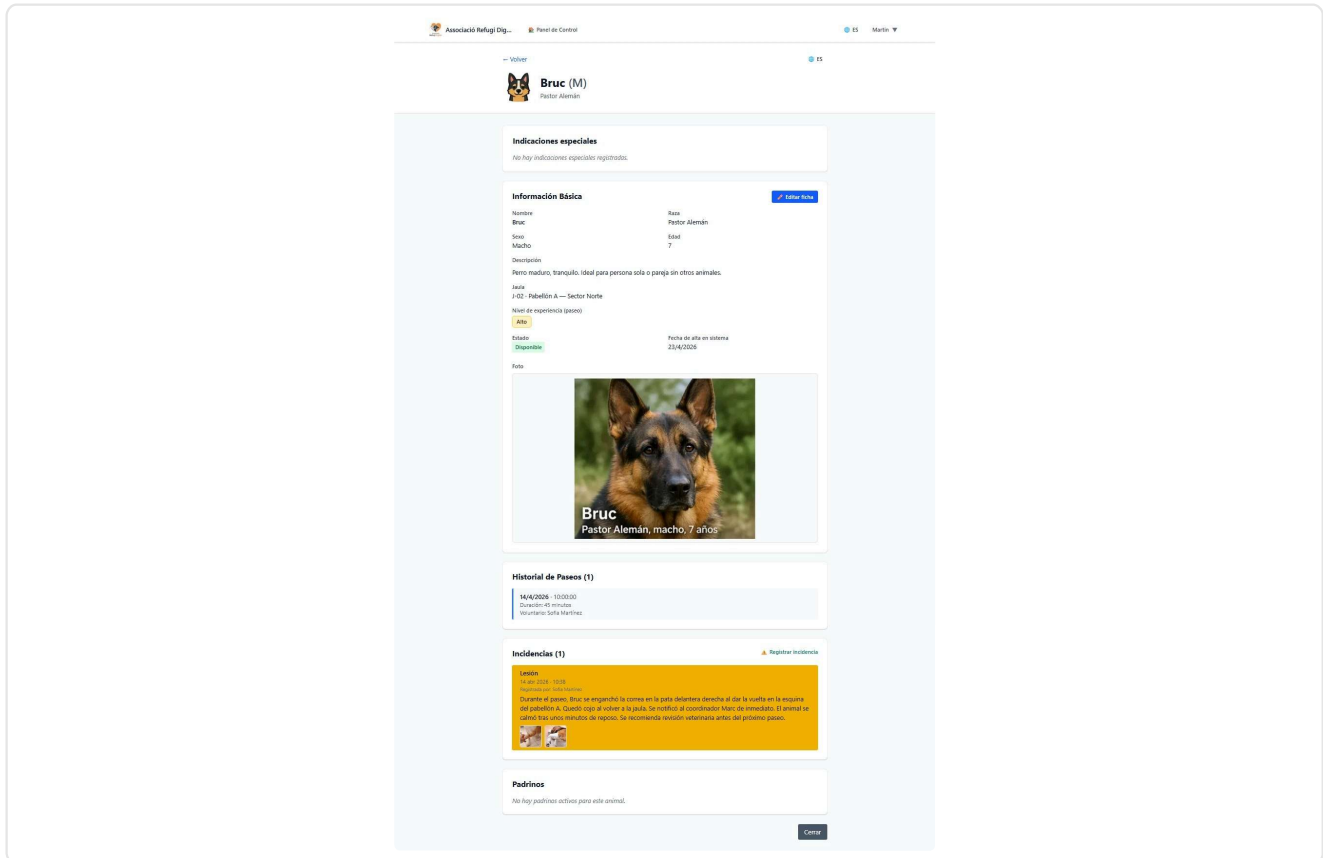


Figura 9.6 · Ficha en modo consulta con historial de paseos, incidencias y padrinos.

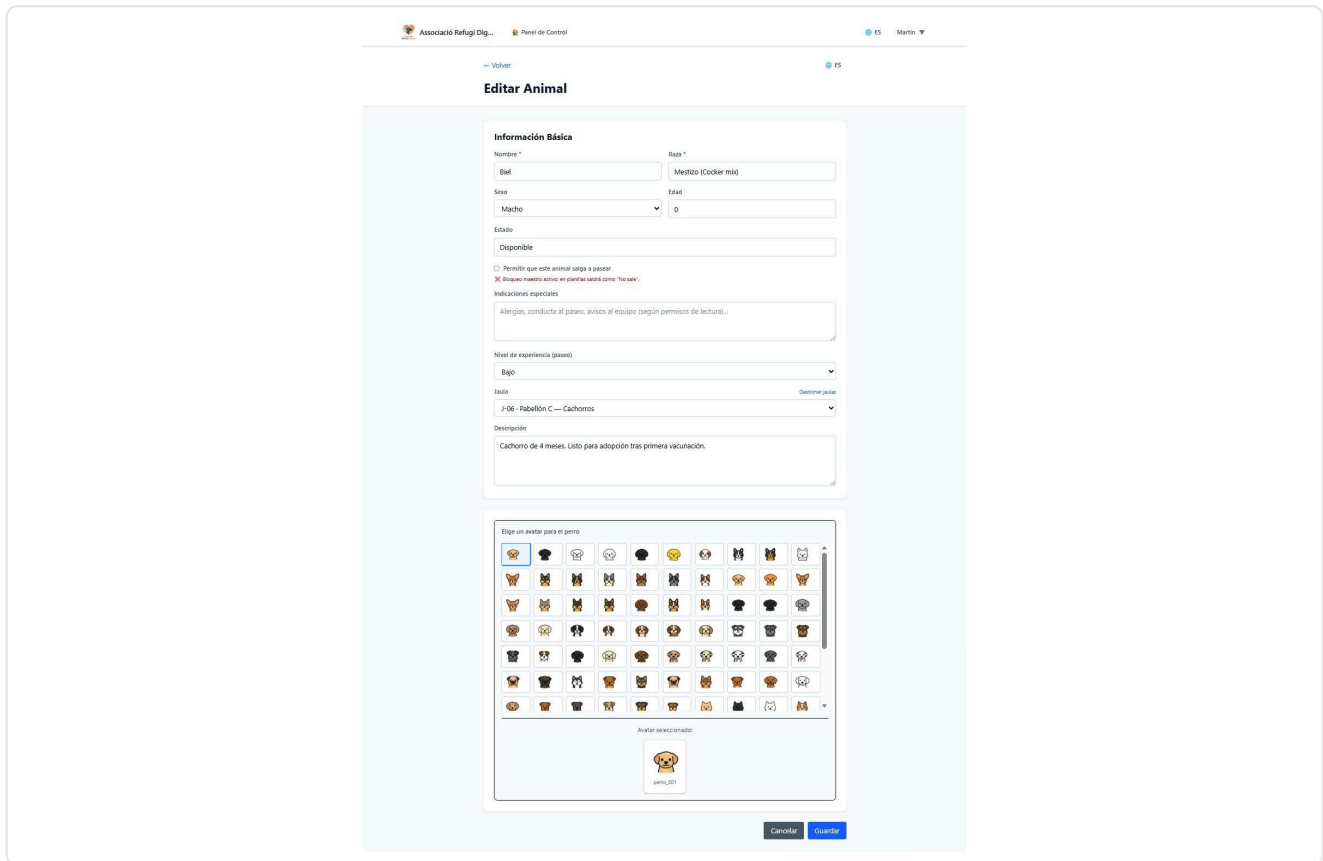


Figura 9.7 · Edición administrativa: casilla «Permitir que este animal salga a pasear» (bloqueo maestro «No sale» si se desactiva).

En **Preferencias** de la protectora se puede configurar que los animales con bloqueo maestro se excluyan automáticamente al generar listas nuevas.

Capítulo 10

Carteles, foto pública y QR



Figura 10.1 · Acceso al módulo «Carteles de jaula y enlaces» desde el panel.

Associació Refugi Dig... Panel de Control ES Martin

Panel de Control Carteles de jaula y enlaces ES

Configura el enlace de adopción y la imagen del cartel. Cuando esté todo correcto, descarga un PDF listo para imprimir en tamaño A4 y colocarlo en la jaula. Puedes usar la vista previa para comprobar la foto antes de descargar el archivo.

Asignar códigos QR pendientes PDF solo QR (varios por hoja) Recargar

Marca los animales que tienen código QR y descarga un PDF en A4 con bloques para recortar: nombre, código escaneable y texto del código (hasta 8 por página).

Animal	Jaula	Código QR	URL adopción	URL foto	Acciones
<input type="checkbox"/> Luna	J-01	ARD002	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/luna_cr"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Roc	J-01	ARD001	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/roc_ys5"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Bruc	J-02	ARD003	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/bruc_tc"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Mia	J-02	ARD004	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/mia_dk"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Simba	J-02	ARD005	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/simba_"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Nala	J-03	ARD006	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/nala_xc"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Drac	J-04	ARD007	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/drac_tt"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Ona	J-05	ARD008	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/ona_lr"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Biel	J-06	ARD009	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/biel_lsc"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa
<input type="checkbox"/> Iris	J-06	ARD010	<input type="text" value="https://..."/>	<input type="text" value="https://res.cloudinary.com/dlmdip04m/image/upload/f_auto,q_auto/iris_eu"/> Ver foto	Guardar PDF Ficha completa

Figura 10.2 · Editar foto pública y URL de adopción por animal sin entrar a la ficha completa.

El botón «Rellenar códigos QR pendientes» asigna en lote un código QR a los animales que aún no lo tienen.

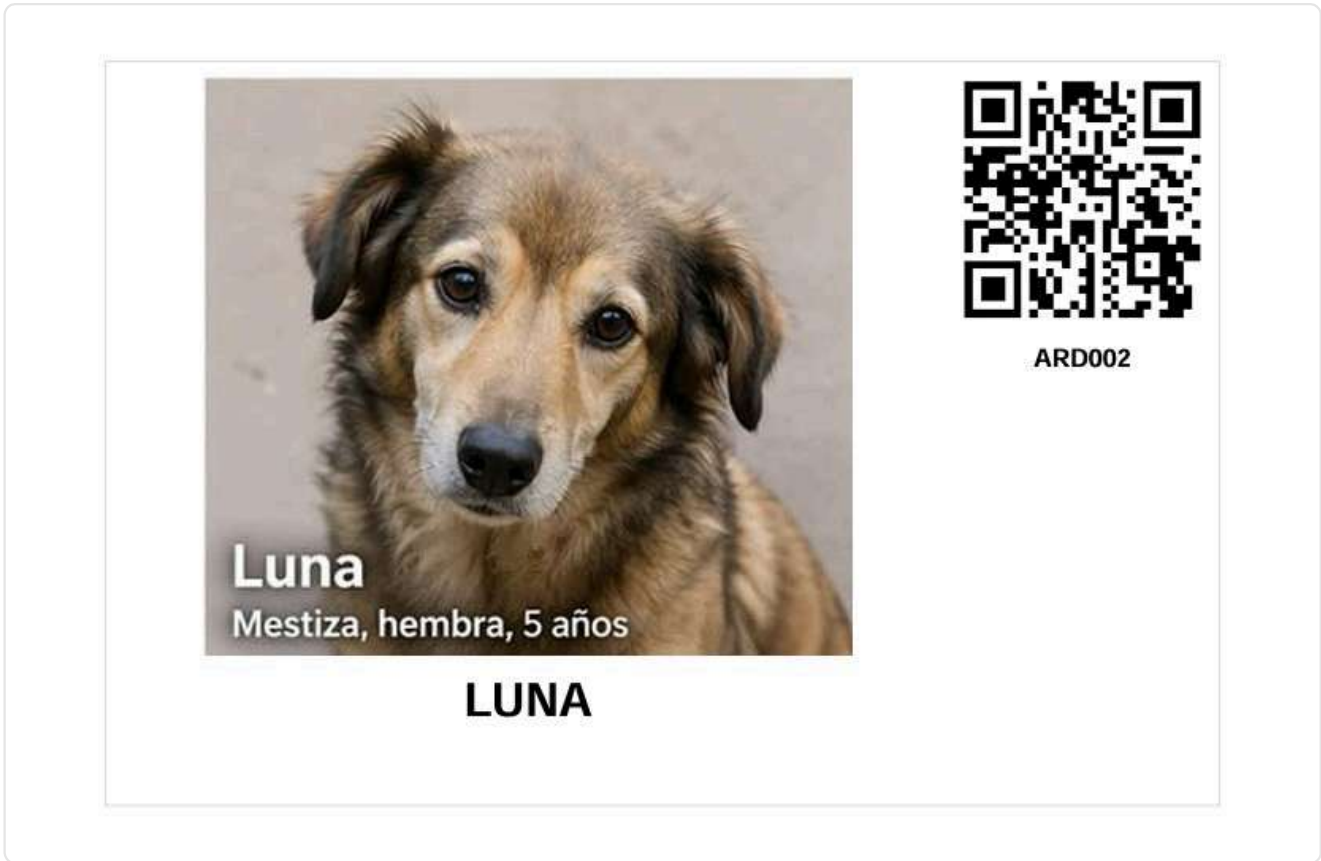


Figura 10.3 · PDF de cartel individual (foto, nombre, código QR, guía de plegado).



Figura 10.4 · Hoja A4 con varios QR juntos, ideal para imprimir como pegatinas.

Solo se incluyen en estos PDF los animales con código QR válido (6 caracteres alfanuméricos).

Capítulo 11

Resumen rápido

- **Panel:** revisar primero alertas y pendientes; usar el mapa 1-23 y el menú de usuario para navegar.
- **Usuarios:** aprobar o eliminar pendientes (Refresh, selección múltiple); gestionar roles en activos.
- **Jaulas:** alta con código y ubicación; edición en línea; no se borran si tienen animales.
- **Animales:** directorio con buscador y filtro de bloqueados; alta con jaula y experiencia; ficha y bloqueo maestro «No sale» en edición.
- **Carteles:** foto pública y enlace de adopción por animal; PDF individual o lote A4 de QRs.
- **Carga masiva inicial:** disponible para usuarios, jaulas y animales mediante planilla, pidiéndola al equipo de Refugio Digital.

Contacto técnico Refugio Digital: info@mail.refugidigital.cat · refugidigital.cat

(<https://refugidigital.cat>)